

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vieraanvaraisuuden osoittaminen Tampereen Nuorkauppakamarille 6.6.2026
TRE:5689/00.04.02/2025

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhteitoimintakoordinaattori Erika McSherry, p. 040 758 1724, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Nuorkauppakamarin 70-vuotisen toiminnan kunniaksi myönnetään kaupungin vastaanotto Raatihuoneella 6.6.2026.

Vastaanoton kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113272 Raatihuone, sisäinen tilaus 20623 Edustusmenot.

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä tilaisuuksien ajankohtaa.

Perustelut

Vuonna 1956 perustettu Tampereen Nuorkauppakamari on Suomen vanhimpia, suurimpia ja aktiivisimpia nuorkauppakamareita. Kamari koostuu alle 40-vuotiaista pirkanmaalaisista henkilöistä, jotka haluavat kehittää johtamis- ja liike-elämäntaitojaan, sparrata yritysideoitaan, toteuttaa mielenkiintoisia yhteiskunnallisia projekteja ja verkostoitua niin oman kamarinsa jäsenten kuin koko maailmanlaajuisen nuorkauppakamarijärjestön jäsenten kesken. Tampereen Nuorkauppakamari toteuttaa parhaillaan monivuotista projektia, jonka tavoitteena on saada nuorkauppakamareiden maailmankokous Tampereelle vuonna 2029.

Myöntämisperusteet:

- merkittävä tamperelainen tai valtakunnallinen yleishyödyllinen yhteisö viettää merkkipäiväänsä ja vuosijuhlaansa Tampereella. Ensimmäinen vieraanvaraisuus voidaan myöntää 50 vuotta täyttävälle yhteisölle. (Tampereen kaupungin vieraanvaraisuuden ja edustustilaisuuksien periaatteet)

Hallintosäännön 31 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlapäivän järjestämisestä sekä vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

Tiedoksi

Kalle Koivisto /Tampereen Nuorkauppakamari, tupa/talous

Liitteet:

1 Vieraanvaraisuushakemus, Tampereen Nuorkauppakamari 70 vuotta

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 21.11.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 19.11.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
19.11.2025

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 132

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.